Anlage 105 „Checkliste Teilnahmeanträge“

Diese Checkliste soll dem Bewerber / der Bewerbergemeinschaft eine Hilfestellung geben, um einen vollständigen Teilnahmeantrag einzureichen.

(☐ Zutreffendes bitte ankreuzen; **Legende**:

„☐“ = mit dem Teilnahmeantrag ausgefüllt einzureichen

„(☐)“ = soweit relevant oder freiwillig mit dem Teilnahmeantrag ausgefüllt einzureichen)

Laufende Nummer	**Dokument** sowie Hinweis, von wem dieses Dokument auszufüllen ist	**Anlage**	**Zum ankreuzen** ☒
1	**Anschreiben Teilnahmewettbewerb** von dem Bewerber [soweit relevant] von dem vertretungsberechtigten Mitglied der Bewerbergemeinschaft	200	☐ (☐)
2	**Ausschlussgründe** von dem Bewerber [soweit relevant] von jedem Mitglied der Bewerbergemeinschaft [soweit relevant] von jedem eignungsverleihenden Unterauftragnehmer	201	☐ (☐) (☐)
3	[soweit relevant] **Bewerber-_Bietergemeinschaft** von dem vertretungsberechtigten Mitglied der Bewerbergemeinschaft	202	(☐)
4	[soweit relevant] **Eignungsleihe** von dem Bewerber [soweit relevant] von dem vertretungsberechtigten Mitglied der Bewerbergemeinschaft	204	(☐) (☐)
5	– Nur soweit Eignungsleihe relevant – **Nachweis**, dass die für den Auftrag erforderlichen Mittel der anderen Unternehmen tatsächlich zur Verfügung stehen werden (beispielsweise durch eine entsprechende **vergaberechtliche Verpflichtungserklärung)**	214	

	[soweit relevant] von dem eignungsverleihenden Unterauftragnehmer		(☐)
6	**Unternehmensbezogene Referenzprojekte** von dem Bewerber [soweit relevant] von dem vertretungsberechtigten Mitglied der Bewerbergemeinschaft [soweit relevant] von dem eignungsverleihenden Unterauftragnehmer	206	☐ (☐) (☐)
7	**Beschäftigtenzahl** von dem Bewerber [soweit relevant] von dem vertretungsberechtigten Mitglied der Bewerbergemeinschaft [soweit relevant] von dem eignungsverleihenden Unterauftragnehmer	209	☐ (☐) (☐)
8	Alles angekreuzt?		☐